

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета**

**факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

«20» апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Направление</b>	<b>53.04.03    «Искусство народного пения»</b>
<b>подготовки/специальности:</b>	
<b>Профиль</b>	<b>«Сольное народное пение»</b>
<b>подготовки/специальности:</b>	
<b>Квалификация (степень)</b>	<b>Магистр.</b>
<b>выпускника:</b>	
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b>

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
<p><b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p><b>УК-3.2.</b> Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия оппонентов разработанным идеям;</p>	<p><b>Знать:</b> – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p><b>Владеть:</b> — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>УК2,УК-3</b>				
<b>Знать:</b> теорию и методологию психологии управления	Основы управления образовательными системами  Механизм управления образовательными системами	Доклад  Сообщение	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	<i>Критерии: полнота, системность, прочность</i>
<b>Уметь:</b> организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.	Начальное профессиональное образование  Типовые положения об учреждениях профессионального образования	Сообщение  Доклад	Умение решать задачи по предложенному алгоритму	<i>Критерии: корректность, количество выполненных заданий</i>
<b>Владеть:</b> психологическими методами управления профессиональным	Промежуточная аттестация	зачет	Работа студента, его грамотность в решении поставленных задач	<i>Критерии: быстрота реакции, анализ ситуации, грамотное решение поставленных задач</i>

### Оценочные средства

3.1. Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

#### 1. Подготовка доклада

##### Очная форма

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Основы управления образовательными системами	Практическое задание (доклад)	4 час.

Типовые положения об учреждениях профессионального образования		4 часа
--	--	--------

**Цель** выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста.

**Требования к оформлению доклада.** Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; хорошо продумать и составить подробный план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

## 2. Подготовка сообщения

### Очная форма

Тема	Дата	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Механизм управления образовательными системами		Практическое задание (сообщение)	2 час.
Начальное профессиональное образование			2 час.

**Цель** выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста.

**Требования к оформлению сообщения.** Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности: изучить суть вопроса; составить план сообщения; продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

### ***Контрольные задания, вопросы, темы для самостоятельной работы***

Предмет и задачи учебного предмета.

Научные основы управления.

Основные подходы к управлению образовательными системами.

Типы образовательных учреждений в России.

Законодательное обеспечение процесса управления образовательными системами.

Инновационные процессы в образовании.

Принципы управления образовательными системами.

Методические основы управления.

Личность педагога и стиль руководства.

Повышение профессионального мастерства.

Авторские системы в образовании.

Учебное занятие как система.

Регулирование и коррекция процессов управления.

### **Тест по дисциплине «Организационные основы системы образования»**

**1. Передача ответственности за принятие ряда решений на нижние уровни управления - это:**

- а) централизация;
- б) децентрализация;
- в) кооперация.

**2. Основные принципы управления педагогическими системами являются:**

- а) демократизация и гуманизация управления;
- б) научная обоснованность управления;
- в) системность и целостность в управлении.

**3. Из перечисленных принципов, основными принципами образования являются:**

- а) гуманизация и гуманитаризация;
- б) деидеологизация;
- в) демократизация.

**4. Управленческий цикл понимается как последовательность четырех основных управленческих функций (выбрать правильные варианты ответа)**

- а) планирование,
- б) организация,
- в) руководство,
- г) контроль.

**5. Необходимой формой организации образовательного процесса в образовательном учреждении являются:**

- а) консилиумы и дискуссии;
- б) конференции, пленумы;
- в) оперативные информационные совещания.

**6. Система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности реальной личности и систем образования по достижению этого идеала, понимается как:**

- а) стандарт образования;
- б) Закон «Об образовании»;
- в) Конституция РФ.

**7. По объекту управление, может быть (выбрать правильный вариант ответа):**

- а) государственным, сельским, городским;
- б) школьным, вузовским, междисциплинарным;
- в) федеральным, региональным, районным.

**8. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и**

воздействий, направленных на перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние, - это:

- а) организация,
- б) систематизация,
- в) планирование.

9. Из перечисленных действий, любая управленческая деятельность состоит из последовательности:

- а) анализ, контроль,
- б) организационная деятельность,
- в) регулирование, целеполагание
- г) синтез, подкрепление.

10. Стил ь руководителя, который принимает решение сам, не советуясь с подчиненными, навязывает им свою волю и не дает возможности проявить инициативу, называется:

- а) автономный,
- б) либеральный,
- в) авторитарный.

11. Установите последовательность иерархии уровней управления качеством образования из перечисленных:

- а) районный,
- б) муниципальный,
- в) региональный,
- г) функциональный.

12 а) базовое содержание образования;

- б) методы и средства содержания образования;
- в) стратегию развития личности;
- г) стратегию развития народного хозяйства.

13. В самом общем виде функциональные обязанности сотрудников образовательного учреждения определены:

- а) «Типовым положением об образовательном учреждении»;
- б) Декларацией прав и свобод человека и гражданина»
- в) Конституцией РФ;
- г) Законом «Об образовании».

14. Повышение квалификации педагога (преподавателя, учителя) проводится один раз в:

- а) пять лет;
- б) десять лет;
- в) три года;
- г) пятнадцать лет.

15. Какие образовательные модели выделяет М.В. Кларин:

- а) традиционная, вариативная;
- б) поэтапная, инновационная;
- в) традиционная, инновационная.

16. Стратегия и тактика реализации современной модели образования состоит:

- а) повышение доступности качественного образования;
- б) повышение требования инновационного развития экономики;
- в) повышение потребностей общества и гражданина.
- г) повышение технологичности всех форм образования.

17. Модернизация системы образования влияет на:

- а) экономический рост развития общества;
- б) социальное развитие общества, благополучие граждан;
- в) безопасности страны, конкуренцию национальных систем.

18. Базовые принципы управления образовательными системами включают в себя:

- а) принцип научности, принцип системности и целостности;

- б) принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности;
  - в) принцип объективности и полноты информации в управлении педагогическими системами;
  - г) принцип перспективности, природосообразности.
19. Формы организации самостоятельной работы:
- а) аудиторная, диалогичная;
  - б) традиционная, внеаудиторная;
  - в) аудиторная, внеаудиторная.
20. Система образования включает:
- а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования,
  - б) образовательные стандарты,
  - в) образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.
21. Образование – это
- а) целенаправленный процесс воспитания и обучения,
  - б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,
  - в) система государственных и муниципальных учреждений.
22. Государственные стандарты в педагогике – это
- а) официальные, закреплённые документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,
  - б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
  - в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.
23. Ступени школьного образования в РФ включают:
- а) начальное, среднее и старшее образование,
  - б) начальное общее, основное общее и полное общее образование,
  - в) дошкольное, школьное и высшее образование.
24. Какие из указанных образовательных моделей не считаются традиционными:
- а) знаниевая;
  - б) субъект-объектная;
  - в) субъект-субъектная.
25. Какие формы организации самостоятельной работы не являются таковыми:
- а) аудиторная – неаудиторная;
  - б) активная – пассивная;
  - г) смешанная – однородная.
26. Функции образования как педагогической системы:
- а) информационная, воспитательная;
  - б) развивающая, аксиологическая;
  - в) прагматическая, инвестиционная.
27. Результаты освоения образовательной программы:
- а) личностные, индивидуальные;
  - б) метапредметные, межличностные;
  - в) личностные, предметные, метапредметные.
29. Форма взаимодействия руководителя с сотрудником, основанная на равноправии:
- а) партнерство,
  - б) жеманство,
  - в) кокетство.
30. В самом общем виде функциональные обязанности директора образовательного учреждения определены в:
- а) «Типовом положении об общеобразовательном учреждении»,
  - б) Законе «Об образовании»,
  - в) Конституции РФ

**Критерии оценки теста****Один вопрос – равняется 5 баллам**

Шкала оценивания

150-140 баллов	«отлично»
130-120 баллов	«хорошо»
110-100 баллов	«удовлетворительно»
Менее 100 баллов	«неудовлетворительно»

**3.1. Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания**

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Темы на зачет</b>	Проводится в учебной аудитории письменно, состоящего из 2-3 вопросов, вопросы студенты получают от преподавателя, время, выполняется в течении 45 минут. При выполнении опроса недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет
<ol style="list-style-type: none"> <li>Предмет и задачи учебной дисциплины «Организационные основы системы образования».</li> <li>Основные проблемы в организации и управлении системы образования.</li> <li>Задачи формирования организационной культуры специалиста.</li> <li>Реализация информационно-аналитической и контрольно-диагностической функции управления образованием.</li> <li>Функции управления системой образования.</li> <li>Принципы управления системой образования.</li> <li>Роль научно-методического совета в управлении качеством образования.</li> <li>Типы образовательных учреждений и их классификация.</li> <li>Образовательный стандарт и его реализация в различных типах образовательных учреждений.</li> <li>Педагогический менеджмент в современном образовательном учреждении.</li> <li>Законодательные документы, регулирующие организацию и управление образованием.</li> <li>План. Виды планирования в образовательном учреждении.</li> <li>Задачи контроля образовательным учреждением.</li> <li>Типовые положения об образовательных учреждениях.</li> <li>Закон «Об образовании» о программах дополнительного профессионального образования.</li> <li>Организационная деятельность различных структур образовательного учреждения (факультетов, кафедр).</li> <li>Контроль. Виды контроля в образовательном учреждении.</li> <li>Организационные основы деятельности преподавателя в образовательном учреждении.</li> <li>Основные компоненты системы образования РФ.</li> <li>Формы организации образовательной деятельности (учреждение на выбор).</li> </ol>		

**6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
-----------------------------	---



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>